Liste récapitulative des documents à fournir lors d'un diagnostic RH

- [ ] Organigramme
- [ ] Fiches de poste
- [ ] Contrats de travail
- [ ] 3 derniers bulletins de salaire
- [ ] Affichage obligatoire + DUERP (Document Unique d'Évaluation des Risques Professionnels)
- [ ] Registre Unique du Personnel
- [ ] Accord d'intéressement
- [ ] Notes d'informations collectives et Décisions Uniques de l'Employeur
- [ ] Courriers individuels et éventuelles sanctions des 12 derniers mois
- [ ] Annonces de recrutement des 6 derniers mois
- [ ] Autres outils de recrutement : grille d'entretien par exemple
- [ ] Outils d'intégration
- [ ] Formulaire d'entretiens professionnels + derniers entretiens réalisés
- [ ] Outils de gestion des compétences
- [ ] Liste des formations réalisées au cours des 12 derniers mois
- [ ] Règlement intérieur
- [ ] Procédures de l'entreprise
- [ ] Tableau de suivi des visites médicales

L'ensemble de ces documents vous aidera à établir un diagnostic RH le plus complet et le plus pertinent possible.
Si vous souhaitez être accompagné(e), n'hésitez pas à contacter
l'agence mRHq : contact@mrhq.fr ou au 02 99 33 95 12.

follow us