Modèle de support d'entretien professionnel

Nom et prénom	
Poste occupé	
Classification	
Ancienneté dans l'entreprise	
Responsable	

Date de réalisation de l'entretien : _____

Les objectifs de cet entretien sont :

- Pour l'entreprise, de recenser les besoins et les attentes de ses salarié(e)s en termes de compétences et suivre le développement de chacun dans l'entreprise.
- Pour le/la salarié(e), de s'exprimer sur son poste, de mieux connaître la stratégie de l'entreprise et d'exprimer ses besoins en formation.

Il se décompose en 6 grands thèmes :

- L'entreprise et ses projets
- Le poste et les compétences
- La satisfaction
- L'évolution professionnelle
- Le besoin / souhait d'une qualification ?
- Conclusion

L'ENTREPRISE ET SES PROJETS

Retour sur les événements de l'année dans l'entreprise.

Rappel des projets en cours.

Présentation des projets à court/moyen/long terme.

LE POSTE ET LES COMPÉTENCES

Qu'aimez-vous le mieux faire dans votre poste (missions) ?

Avez-vous constaté des évolutions depuis le dernier entretien (techniques, responsabilités, organisation du travail, environnement professionnel ...) ?

Quelles sont vos compétences récemment acquises et par quel biais les avez-vous acquises (formation ou expérience) ?

Pensez-vous avoir toutes les compétences requises pour réaliser vos missions ?

Quelles seraient les compétences dont vous pourriez avoir besoin sur le poste ?

Lesquelles de vos compétences vous permettraient d'envisager une mobilité interne ? (Quelle mobilité ?)

LA SATISFACTION

Qu'aimez-vous dans l'entreprise ?

Que n'aimez-vous pas dans l'entreprise ?

Que souhaitez-vous voir évoluer ? Comment ?

Comment évaluez-vous votre conciliation vie personnelle/ vie professionnelle ?

Pensez-vous donner entière satisfaction à l'entreprise ?

Quelle perception avez-vous de l'organisation ?

L'ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

Que souhaiteriez-vous faire (missions) de plus ou différemment ?

Quel est votre projet professionnel à moyen / long terme ?

Que vous manque-t-il pour évoluer et faire évoluer l'entreprise ?

BESOIN/SOUHAIT D'UNE QUALIFICATION ?

Souhaitez-vous bénéficier d'une nouvelle qualification ?

Quel serait l'objectif de cette qualification ?

Quels sont les prérequis ?

Quelles compétences allez-vous acquérir ?

Quelle modalité préférez-vous ? (présentiel ? e-learning ? tutorat ?)

Avez-vous des renseignements sur un ou plusieurs organismes / cursus ?

Souhaitez-vous mobiliser votre CPF ? Mettre en place un CPF de transition ?

Une / des compétence(s) que vous souhaiteriez acquérir ?

CONCLUSION

Avez-vous des questions à poser ou des commentaires à faire sur votre poste / ou vos missions ?

Avez-vous des questions et commentaires sur cet entretien ?

Signature du collaborateur **Signature du responsable**

L'entretien professionnel est une obligation pour tous les employeurs. Il doit être formalisé sur un document écrit.
Si vous souhaitez être accompagné(e), n'hésitez pas à contacter
l'agence mRHq : contact@mrhq.fr ou au 02 99 33 95 12.

follow us